

Bilag 1

Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Rammeavtale for filmproduksjon

1 Oppdragsgivers behov i hovedtrekk

Domstoladministrasjonen (DA) skal inngå rammeavtale med en leverandør innen filmproduksjon. DA har behov for en leverandør som kan bistå i utvikling og bruk av film som understøtter kompetansearbeidet i Norges domstoler (domstolene og Domstoladministrasjonen).

Domstoladministrasjonen ønsker en samarbeidspartner som har filmfaglig kompetanse innen produksjon av film som virkemiddel til bruk i læring og kompetanseutvikling.

Norges domstoler representerer den tredje statsmakt. Vårt samfunnsoppdrag er å være Norges foretrukne konfliktløser. I våre filmproduksjoner vil leverandøren være i direkte kontakt med bl.a. dommere i tingrett, lagmannsrett og Høyesterett (og jordskifteretten som er en særdomstol i domstolene).

- Leverandøren må vise at virksomheten forstår domstolenes rolle i samfunnet og kunne skape tillit og løsninger også i direkte dialog med dommerne.
- Leverandøren må kunne dokumentere evne til å sette seg inn i komplekse problemstillinger og forstå rettssystemet og saksområdene vi jobber innenfor.
- Kompetanse innen kommunikasjonsfaget generelt og filmfaget spesielt er en forutsetning.
- Leverandøren skal ha evne til å utvikle og produsere pedagogisk innhold tilpasset de ulike målgruppene som omfattes av avtalen, herunder blant annet dommere, saksbehandlere i domstolene, advokater, påtalemyndigheten og personer som har ærend i retten.

Domstoladministrasjonen har behov for følgende kompetanse:

- **Prosjektledelse/produksjon.** Er god på å styre prosesser, koordinere ressurser/bidragsgivere og sørge for fremdrift. Kunne jobbe tett med fagpersoner i DA og andre ressurspersoner i prosjektutvikling og manusarbeid.
- **Formidling.** Har evne til å sette seg inn i komplisert fagstoff og formidle stoffet på en interessant og engasjerende måte. Kunne ta i bruk ulike formidlingsformer (fiksjon, casefilmer, podcast, dokumentar, instruksjon og animasjon) og vurdere hvilke grep og virkemidler som egner seg best til ulike formål og målgrupper.
- **Rådgivning/regi.** Kan være en sparringspartner og gi innspill på strategisk bruk av film. På hvilke satsningsområder/prosjekter og til hvilke formål er film et egnet verktøy? Hvordan er det mest hensiktsmessig å benytte ressursene? Kan være en kompetent partner med innsikt i hvordan Norges domstoler arbeider og hvordan man bør kommunisere til de ulike målgruppene.

Oversikten over er ikke uttømmende.

2 Nærmere beskrivelse av behovene

Domstoladministrasjonen skal legge til rette for variasjon i læringsmetoder, og bruker film i kompetansearbeidet. DA har derfor behov for en leverandør som kan bistå i utvikling og bruk av film som understøtter kompetansearbeidet. Her er noen eksempler på konkrete behov som leverandøren minimum må kunne dekke:

- Korte filmhistorier fra fiktive saker i retten (eksempelvis for å illustrere dommers ledelse av ulike type saker)
- Gjennomføring av intervjuer med ulike fagpersoner/forskere om ulike

sakstyper/problemstillinger (for eksempel mekling, tolking og barnesaker)

- Manusbistand/dramaturgi for ulike type fortellinger/demonstrasjoner
- Konseptutvikling for ulike sakstyper og problemstillinger, for eksempel utvikle helhetlig filmkonsept for sakstypen foreldretvister, med kombinasjon av ulike filmformater (eks. kombinasjon av intervjuer, demonstrasjoner/"beste praksis", Opptak av forelesninger på seminarer og streaming/publisering på nettbaserte løsninger
- Ansvar for casting, avklaring av rettigheter og honorarer for bruk av interne og eksterne bidragsytere i filmene
- Teksting og oversettelse av filmproduksjoner på flere språk, blant annet engelsk, bokmål, nynorsk og samisk

I tillegg til produksjon som faller inn i punktene over, vil DA ha behov for enklere produksjoner med "god nok" kvalitet. Stikkord her er bruk av færre ressurser i filmteamet, for eksempel kun fotograf og bruk av ett kamera og enkel lyd- og lyssetting.

Produksjonene til leverandøren skal kunne publiseres på DFØ sin læringsplattform: <https://laeringsplattformen.dfo.no/>.

3 Responstid

Det er viktig for oppdragsgiver at leverandøren har god tilgjengelig og kapasitet til å utføre oppdrag på rammeavtalen. Det forventes at henvendelser blir besvart innen 2 arbeidsdager og at oppdrag blir igangsatt så raskt som mulig etter avtale. Videre forventes det alle leveranser blir levert og ferdigstilt innen angitte frister for avropet.